

Số:421 /BC-VPUB

Hưng Yên, ngày 20 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật nâng xếp hạng chỉ số B1 năm 2023

Theo đề nghị của Sở Tư pháp tại Công văn số 1434/STP-PB&TDTHPL ngày 13/11/2023 về việc báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kết quả thực hiện nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1 năm 2023; Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC THEO DÕI THI HÀNH PHÁP LUẬT

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ theo dõi tình hình thi hành pháp luật

1.1. Những ưu điểm và kết quả đạt được

1.1.1. Về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật

Xác định công tác theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL) là một trong những biện pháp nhằm mục tiêu quan trọng trong bảo đảm hiệu quả thi hành pháp luật, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã thường xuyên chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị thực hiện nghiêm Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, phối hợp chặt chẽ trong công tác TDTHPL, từng bước đưa công tác này vào nề nếp, phát huy hiệu quả thiết thực trong hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh; qua đó, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh.

Căn cứ Kế hoạch công tác TDTHPL của UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 28/KH-VPUB ngày 08/02/2023 về kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023; tổ chức phổ biến, quán triệt đến các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh và yêu cầu triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ của Kế hoạch đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả.

1.1.2. Về các điều kiện bảo đảm cho công tác TDTHPL

- Giao Phòng Hành chính - Quản trị, Văn phòng UBND tỉnh làm đầu mối thực hiện công tác TDTHPL của Văn phòng UBND tỉnh; chủ trì, phối hợp với các

phòng, ban, đơn vị trực thuộc triển khai công tác TDTHPL, thông qua công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các phòng, ban, đơn vị;

- Tại các cuộc họp giao ban thường kỳ, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phổ biến, quán triệt đến trưởng các phòng, ban, đơn vị Quyết định của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch theo TDTHPL luật trên địa bàn tỉnh năm 2023; yêu cầu các phòng, ban, đơn vị triển khai đến toàn thể CBCCVC chủ động nghiên cứu, nâng cao hiểu biết về công tác TDTHPL, bám sát các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 28/KH-VPUB ngày 08/02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh và các văn bản pháp luật chuyên ngành khác để thực hiện công tác TDTHPL thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh đạt kết quả tốt.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hội nghị, hội thảo về công tác TDTHPL do UBND tỉnh, Sở Tư pháp tổ chức.

1.2. Tôn tại, hạn chế và nguyên nhân

1.2.1. Về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch TDTHPL

Tại Văn phòng UBND tỉnh chưa có cán bộ chuyên trách, công chức làm công tác TDTHPL là kiêm nhiệm, nên việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về TDTHPL còn gặp khó khăn; công chức chưa được tập huấn chuyên sâu về kỹ năng, nghiệp vụ công tác TDTHPL, do đó cũng gây ảnh hưởng đến hiệu quả của công tác này.

1.2.2. Về các điều kiện bảo đảm cho công tác TDTHPL

Công tác phối hợp trong triển khai TDTHPL giữa các sở, ngành còn chưa chặt chẽ; việc đảm bảo các điều kiện thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật chưa đáp ứng được yêu cầu thực tế, như: Công chức làm công tác TDTHPL là kiêm nhiệm, khối lượng công việc nhiều; chưa có kinh phí riêng phục vụ hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

2. Kết quả TDTHPL thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh

2.1. Việc ban hành văn bản quy định chi tiết thuộc thẩm quyền

Các văn bản quy phạm pháp luật do Văn phòng UBND tỉnh tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành đều tổ chức xin ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định của Luật và trình Sở Tư pháp thẩm định. Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều được xem xét về sự cần thiết ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản; tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. Trong kỳ báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng 01 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh thay thế Quyết định số 72/2021/QĐ-UBND ngày 06/10/2021.

2.2. Việc bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật

- Trong tình hình thực tế hiện nay tổ chức bộ máy, mức độ đáp ứng về biên chế, kinh phí bảo đảm cho thi hành pháp luật còn có hạn chế nhất định.

Công tác TDTHPL của Văn phòng UBND tỉnh phải lồng ghép với triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các phòng, đơn vị; chưa có kinh phí riêng cho công tác theo dõi thi hành pháp luật;

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn triển khai các văn bản QPPL do các cấp tổ chức có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh. Nhìn chung, công tác tập huấn pháp luật do các cấp tổ chức đã đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ và phù hợp.

II. VỀ THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ GIẢM CHI PHÍ TUÂN THỦ PHÁP LUẬT, NÂNG XẾP HẠNG CHỈ SỐ B1

1. Tình hình và kết quả thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1

1.1. Chỉ đạo triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1

Nhằm nâng cao chỉ số chi phí tuân thủ pháp luật, Văn phòng UBND tỉnh đã lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt việc thực hiện các quy định về đầu tư kinh doanh, cải cách thủ tục hành chính; đồng thời tham mưu, trình cấp có thẩm quyền ban hành các quy định thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh trên địa bàn tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các Kế hoạch sau:

- Kế hoạch số 14/KH-VPUB ngày 09/01/2023 về cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 15/KH-VPUB ngày 09/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 17/KH-VPUB ngày 09/01/2023 về kiểm tra cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 20/KH-VPUB ngày 14/01/2023 về công tác pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 21/KH-VPUB ngày 14/01/2023 về phổ biến, giáo dục của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 26/KH-VPUB ngày 06/02/2023 về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 28/KH-VPUB ngày 08/02/2023 về kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 36/KH-VPUB ngày 10/02/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 42/KH-VPUB ngày 16/02/2023 về công tác văn thư, lưu trữ của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 53/KH-VPUB ngày 28/02/2023 về triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực

điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2023 tại Văn phòng UBND tỉnh;

- Kế hoạch số 378/KH-VPUB ngày 31/12/2022 về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh.

Trong kỳ báo cáo, các nhiệm vụ được xây dựng trong các kế hoạch đã được Văn phòng UBND tỉnh thực hiện cơ bản đảm bảo về nội dung, tiến độ.

1.2. Về xây dựng, hoàn thiện thể chế để giảm chi phí tuân thủ pháp luật

Tiếp tục nâng cao chất lượng trong việc tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL phù hợp với các quy định của pháp luật, không gây ảnh hưởng, cản trở điều kiện đầu tư kinh doanh, không gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp. Các văn bản QPPL khi được ban hành đảm bảo không chứa các quy định không cần thiết, bất hợp lý cản trở điều kiện đầu tư kinh doanh của doanh nghiệp; đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, khả thi và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương. Trong kỳ báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh không trình cấp có thẩm quyền ban hành quyết định QPPL nào.

1.3. Về tổ chức thi hành pháp luật

1.3.1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức và cộng đồng doanh nghiệp

Trong năm 2023 công tác PBGDPL luôn được Văn phòng UBND tỉnh quan tâm, chú trọng, tổ chức triển khai bằng nhiều hình thức, cụ thể như sau:

- Tham gia đầy đủ các đợt phát động của các sở, ngành như: Nhân ngày quyền người tiêu dùng Việt Nam 15/3, Giờ trái đất, Ngày vì người nghèo...;

- Triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh tham gia cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật năm 2023” nhân Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11/2023;

- Thường xuyên cập nhập, đăng tải các văn bản QPPL mới được ban hành trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân nghiên cứu, tìm hiểu với các nội dung cụ thể như sau: Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Khám chữa bệnh sửa đổi, Luật Phòng, chống rửa tiền, Luật Thanh tra, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Luật Phòng chống bạo lực ở gia đình, Luật Tàn số vô tuyến điện sửa đổi, bổ sung.

1.3.2 Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý

Tổ chức 01 hội nghị, lớp tập huấn nghiệp vụ công tác văn phòng năm 2023 cho các đối tượng là công chức làm công tác văn phòng tại Văn phòng các sở, ban, ngành tỉnh, Văn phòng HĐND-UBND các huyện, thị xã, thành phố; lãnh đạo UBND cấp xã và công chức Văn phòng - Thống kê cấp xã; triệu tập 02 lớp tập huấn về nghiệp vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC trên môi trường điện tử; một số nội dung liên quan đến quy trình thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông do Văn phòng Chính phủ tổ chức.

1.3.3. Tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp, thực hiện thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật và khen thưởng trong tổ chức thực thi và tuân thủ pháp luật

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Trong kỳ báo cáo, Trụ sở tiếp công dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tiếp 253 lượt vụ việc, với 1112 lượt người. Trong tổng số các vụ việc, có 34 vụ việc trùng; còn lại 219 vụ việc, gồm: Khiếu nại: 06 vụ việc; đề nghị phản ánh: 150 vụ; tố cáo: 63 vụ. Nội dung liên quan đến đất đai, tài chính: 145 vụ việc; chính sách xã hội: 38 vụ việc; khác: 36 vụ việc. Ban tiếp công dân thực hiện việc trực, xử lý đơn, thư được chuyển theo đường bưu chính đảm bảo kịp thời theo quy định. Quá trình làm việc, Ban Tiếp công dân đã tuân thủ việc giữ bí mật nội dung đơn, thư của công dân theo quy định của pháp luật. Tại trụ sở tiếp công dân của tỉnh cán bộ, công chức Ban Tiếp công dân trực tiếp phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp công dân định kỳ, đột xuất và trực thường xuyên; duy trì việc tiếp công dân vào các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần theo quy định;

- Công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư: Tiếp nhận tại trụ sở 85 đơn; thực hiện việc hướng dẫn trực tiếp thông qua tiếp công dân và sau phân loại, xử lý tiến hành lưu đối với các đơn trùng lặp nội dung, đơn không đủ điều kiện xử lý; tham mưu văn bản hướng dẫn, chuyển đơn đối với các đơn đủ điều kiện xử lý. Tiếp nhận 35 đơn do lãnh đạo và các cơ quan chuyển đến, trong đó gồm: 04 đơn khiếu nại, 11 đơn tố cáo, 21 đơn kiến nghị, phản ánh, nặc danh... Qua phân loại, xử lý, Ban Tiếp công dân đã tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn hoặc chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết;

- Công tác thanh tra, kiểm tra: Theo quy định, Văn phòng UBND tỉnh không có chức năng, thanh tra, kiểm tra; chỉ cử công chức tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh yêu cầu và các sở, ban, ngành đề nghị.

1.3.4. Về cải cách hành chính

Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, như:

- Kế hoạch số 14/KH-VPUB ngày 09/01/2023 về cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 15/KH-VPUB ngày 09/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 17/KH-VPUB ngày 09/01/2023 về kiểm tra cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 20/KH-VPUB ngày 14/01/2023 về công tác pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 21/KH-VPUB ngày 14/01/2023 về phổ biến, giáo dục của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 26/KH-VPUB ngày 06/02/2023 về nâng cao hiệu quả quản

trị và hành chính công (PAPI) của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 28/KH-VPUB ngày 08/02/2023 về kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 36/KH-VPUB ngày 10/02/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 42/KH-VPUB ngày 16/02/2023 về công tác văn thư, lưu trữ của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 53/KH-VPUB ngày 28/02/2023 về triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2023 tại Văn phòng UBND tỉnh;

- Kế hoạch số 378/KH-VPUB ngày 31/12/2022 về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quán triệt, chỉ đạo thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về công tác cải cách hành chính tại các cuộc họp giao ban hàng tháng, quý. Qua đó, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được nâng cao, góp phần đổi mới cơ bản mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với doanh nghiệp và người dân theo hướng phục vụ thân thiện; vai trò làm chủ của Nhân dân được phát huy, đảm bảo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

Công tác cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh được nâng cao; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành tại các phòng, ban, đơn vị thực hiện theo quy trình thủ tục hành chính; thường xuyên duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 vào quá trình giải quyết công việc tại các phòng, ban, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi; đảm bảo chế độ chính sách theo quy định của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; có sự giám sát của Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể với vai trò đại diện cho quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Triển khai thực hiện nghiêm túc việc nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, đề án của cấp trên hoặc của cơ quan cùng cấp khi có yêu cầu.

Tính đến ngày 10/10/2023, các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023 cơ bản hoàn thành (Báo cáo số 369/BC-VPUB ngày 10/10/2023 về kết quả tự đánh giá các tiêu chí chấm điểm CCHC; Báo cáo số 370/BC-VPUB ngày 10/10/2023 về kết quả tự đánh giá các tiêu chí chấm điểm Chỉ số PAPI năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh; Báo cáo số 371/BC-VPUB ngày 10/10/2023 về kết quả tự đánh giá các tiêu chí chấm điểm Chỉ số DDCI).

2. Khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân

- Công chức làm công tác pháp chế tại Văn phòng UBND tỉnh là kiêm nhiệm, chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu về kiểm tra, rà soát văn bản

QPPL, thời gian dành cho công tác này còn hạn chế. Vì vậy công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL tại Văn phòng UBND tỉnh còn gặp khó khăn nhất định;

- Công tác tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật chưa được thường xuyên.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị UBND tỉnh bố trí cán bộ chuyên trách làm công tác pháp chế và kinh phí phục vụ cho hoạt động TDTHPL của các sở, ngành tỉnh.

2. Đề nghị Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ TDTHPL cho đội ngũ công chức làm công tác TDTHPL trên địa bàn tỉnh, để đảm bảo nắm vững quy định của pháp luật, nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ, tổ chức triển khai đạt hiệu quả công tác TDTHPL.

3. Tăng cường sự phối hợp, trao đổi kinh nghiệm công tác giữa các cơ quan có liên quan trong công tác TDTHPL; tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị trao đổi, học hỏi kinh nghiệm trong công tác tham mưu, giúp việc, phục vụ, qua đó nhân rộng những cách làm có hiệu quả và khắc phục những hạn chế, thiết sót trong quá trình giải quyết công việc./.

Nơi nhận: *ngkh*

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT^{K+Đ}.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Văn Thắng

(Kèm theo Báo cáo số /BC-VPUB ngày tháng 11 năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh)

[illegible]

**BIỂU CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ ĐỀ XUẤT,
KIẾN NGHỊ HOÀN THIỆN PHÁP LUẬT TRONG CÁC LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC**
(Kèm theo Báo cáo số /BC-VPUB ngày tháng 11 năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Tên văn bản quy phạm pháp luật/lĩnh vực pháp luật	Điều, khoản, điểm/văn bản	Lý do của khó khăn, vướng mắc	Kiến nghị cơ quan /người có thẩm quyền xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Không			

**BIỂU CUNG CẤP THÔNG TIN KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ HOÀN THIỆN PHÁP LUẬT
VỀ CÁC LĨNH VỰC THEO DÕI TRỌNG TÂM, LIÊN NGÀNH NĂM 2023**
(Kèm theo Báo cáo số /BC-VPUB ngày tháng 11 năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Tên văn bản quy phạm pháp luật/lĩnh vực pháp luật	Điều, khoản, điểm/văn bản	Lý do của khó khăn, vướng mắc	Kiến nghị cơ quan /người có thẩm quyền xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Không			

**BIỂU KẾT QUẢ XÂY DỰNG VÀ HOÀN THIỆN THỂ CHẾ
TRỰC TIẾP LIÊN QUAN ĐẾN CHI PHÍ TUÂN THỦ PHÁP LUẬT (CHỈ SỐ B1)**
(Kèm theo Báo cáo số /BC-VPUB ngày tháng 11 năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Tên loại văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành; HĐND, UBND tỉnh ban hành	Quy định mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không hợp lý, không khả thi, không phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội (Nêu cụ thể điều, khoản, điểm)	Tình trạng xử lý		Ghi chú
			Đã xử lý	Chưa xử lý	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Không				